

## ACTA DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO CARDENAL CISNEROS

Alcalá de Henares a 22 de abril de 2025

### ASISTENTES

D. José Luis Marcos Lorenzo  
D. Joseba Louzao Villar  
Dña. Isabel Silva Lorente  
Dña. Cristina Serrano García  
D. Alberto González Izquierdo  
Dña. Cristina Escribano Barreno  
D. José Manuel Sánchez Marqueses  
D. Andrés Sánchez Suricalday  
Dña. Marta Báez Arrufat  
Dña. Sara del Pozo Parra  
Dña. Patricia Nieto Linares  
Dña. Lucía Carballo Díaz  
Dña. Lourdes de Miguel Barcala

D. José Luis Marcos, director delegado del Centro, inicia la sesión a las 10:00, en el Anexo de la Mediateca (Biblioteca del CUCC) para tratar los siguientes puntos del

### ORDEN DEL DÍA

1. Saludos y bienvenida.
2. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.
3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.
4. Aprobación, si procede, de la oferta de plazas de nuevo acceso para el curso 2025-2026.
5. Aprobación, si procede, de las respectivas modificaciones en la oferta docente para el curso 2025-2026.
6. Aprobación, si procede, de la oferta docente de Actividades formativas complementarias de carácter transversal para el curso 2025-2026.
7. Aprobación, si procede, de la modificación necesaria en el calendario de la Convocatoria Ordinaria para la defensa de los Trabajos Fin de Máster, del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Específicos.
8. Asuntos de trámite.
9. Ruegos y preguntas.

### 1. Saludos y bienvenida.

D. José Luis Marcos da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta de Centro.

Dña. Lourdes de Miguel, secretaria académica del centro, informa de que han excusado su ausencia D. Olegario Crespo, D. Aitor Acha, Dña. Herminia Cid, D. José Ramón Franco, Dña. Marta González y D. Jaime Galindo Lorente. Asiste como suplente de representantes de profesorado D. Andrés Sánchez

### 2. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.

Se aprueban las actas de las sesiones anteriores: sesión ordinaria del 10 de diciembre de 2024 y sesión extraordinaria del 21 de enero de 2025

### 3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en la Junta y que han sido enviados junto a su convocatoria (dichos informes se incluyen en anexo a esta acta).

En el caso de los Informes de los departamentos, PTGAS y delegación de estudiantes, no se hace ningún comentario ni matización.

Respecto al Informe de Dirección, D. Joseba Louzao, director gestor del CUCC, comienza su intervención expresando su agradecimiento a toda la Comunidad Educativa por el sobreesfuerzo que ha supuesto el proceso de Acreditación Institucional, recuerda que los días 1 y 2 abril se recibió la visita del panel evaluador y señala que, en el informe oral, en su despedida, los comentarios realizados fueron sobre aspectos lógicos y la impresión general es positiva.

Continúa su intervención destacando los siguientes aspectos:

- Agradece la participación e implicación de estudiantes, profesorado y PTGAS en AULA, el Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa, que se celebró a principios de marzo en IFEMA Madrid.
- Se ha finalizado la documentación del Máster de Psicopedagogía, tras la visita del panel de la Acreditación Institucional ya se puede iniciar el proceso en la Fundación Madrid+D.
- Se sigue con el trabajo, dentro de los procesos internos de la UAH, relativo a las nuevas titulaciones de grado que se quieren ofertar en los próximos cursos: Trabajo Social y Criminología.
- Se continúa con el diseño de una micro-credencial en colaboración con la UAH.
- Desde las Coordinaciones de los Grados de Educación Social, Magisterio de Educación Infantil y Magisterio de Educación Primaria se está trabajando en la aportación de sugerencias sobre los *Libros Blancos*. A finales de mayo se participará en la Conferencia de Decanos y Decanas de Educación en la que se tratará este tema. La previsión es que la revisión de los *Libros Blancos* no esté finalizada hasta septiembre.

- Se ha revisado el documento de la Normativa de Condiciones Económicas del CUCC de los estudios de Grado y Posgrado, para el próximo curso el precio privado de la cuota anual para los estudios de Grado será de 67 euros por crédito matriculado, para el Máster de Psicología General Sanitaria será 70 euros por crédito matriculado y para el Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos será 25 euros por crédito matriculado.

A continuación, interviene Dña. Isabel Silva, subdirectora de Ordenación Académica, destacando dos novedades de este trimestre:

- Programa ExpoCUCC, se ha habilitado un espacio en el claustro del edificio académico en el que se han expuesto diferentes trabajos de alta calidad de los estudiantes del CUCC. Esta iniciativa ofrece la oportunidad de mostrar trabajos realizados en el aula, disfrutar y aprender con diferentes proyectos vinculados a las asignaturas.
- Se ha creado un grupo de trabajo sobre metodología CUCC, formado por los docentes: Dña. Ana Sofía Urraca, D. Matthew Johnson y D. Natahn Florian para organizar diversas acciones y formaciones al PDI. En el mes de junio se lanzará una formación de 15 horas y en el mes de septiembre se organizará un curso cero de 3 horas pensado especialmente para nuevo profesorado del CUCC.

Dña. Cristina Serrano, subdirectora de Innovación Educativa e Investigación, hace referencia a las siguientes cuestiones:

- Creación de la Comisión sobre Inteligencia Artificial, la cual está trabajando sobre normativa de uso de la IA.
- Organización de las I Jornadas de Educación, previstas para el 7 de mayo, con el título "Educación y Bienestar, estrategias para un centro saludable". En dichas jornadas se abordará la importancia del bienestar en los centros educativos desde una perspectiva holística.
- Se está trabajando en un nuevo procedimiento para que haya un mayor número de TFG y TFM en el repositorio de la biblioteca del CUCC

Por último, interviene D. José Luis Marcos, director delegado del CUCC, destacando, en primer lugar, los dos grandes retos que se afrontaron al inicio del presente curso académico y que a día de hoy se han solventado:

- Reacreditación de las titulaciones: durante el curso 2021-2022 el CUCC tuvo que pasar el proceso de renovación de la acreditación de sus titulaciones de Grado en Magisterio de Educación Infantil y Magisterio de Educación Primaria, asunto que se ha resuelto definitivamente con la Agencia Madrid+D el pasado 7 de marzo de 2025, en que se recibieron los informes definitivos, en los que se reconocía que el trabajo relativo a la modificación necesaria que se había señalado está correctamente realizado, aunque también incluye otras recomendaciones.
- Acreditación institucional del CUCC: tanto la Facultad de Educación como el CUCC han finalizado el proceso.

Los días 1 y 2 de abril se tuvo la visita del panel de expertos para entrevistarse con la Facultad de Educación y el CUCC. En el informe oral, realizado por el panel en su despedida, se recogen, entre otras, las siguientes reflexiones: se destacan como puntos fuertes el interés por la mejora continua, la participación de los diferentes grupos y la cercanía del profesorado; y como puntos débiles: la necesidad de

actualizar, simplificar y reelaborar la documentación SIGC para adaptarlo a la realidad y eliminar posibles incoherencias y revisar la gestión documental.

D. José Luis Marcos finaliza su informe destacando:

- En la reunión del Claustro de la Universidad del 13 de marzo se aprobó la iniciativa de modificación de los Estatutos de la Universidad de Alcalá para su adaptación a la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU). A finales de mayo se comenzará el proceso el cual podría tener una duración de un año.
- Desde la Conferencia de Decanos y Decanas, a finales de marzo, se ha remitido el Borrador del *Libro Blanco del Grado en Magisterio de Educación Infantil* para que sea revisado por los centros implicados, se ha solicitado que las sugerencias se remitan con fecha límite 5 de mayo.

#### 4. **Aprobación, si procede, de la oferta de plazas de nuevo acceso para el curso 2025-2026.**

Dña. Isabel Silva informa de que la oferta de plaza es la misma que el curso pasado, con la salvedad de la limitación de plazas en la mención de Educación Artística del Grado en Magisterio de Educación Infantil, en las asignaturas de tercer curso de la citada mención se ofertan 40 plazas, el motivo de esta limitación es ajustar el número de estudiantes a los espacios disponibles ya que este curso ha habido alguna dificultad con la gestión de estos. El desglose de la oferta de plazas está incluido en el anexo I del Informe de Dirección.

Dña. Patricia Nieto, representante de estudiantes del CUCC, pregunta sobre la posibilidad de aumento de plazas del Máster de Psicología General Sanitaria dado que el próximo curso se prevé que titulen en torno a 50 estudiantes más que en años anteriores.

Dña. Isabel Silva responde que para el próximo curso son 90 plazas las que están aprobadas y que de momento no está previsto el aumento de plazas.

Se aprueba la oferta de plazas de nuevo acceso para el curso 2025-2026.

#### 5. **Aprobación, si procede, de las respectivas modificaciones en la oferta docente para el curso 2025-2026.**

Dña. Isabel Silva informa de las modificaciones de la oferta docente para el curso 2025-2026:

- Se ofertan dos nuevas optativas en 4º curso del Grado en Psicología:
  - Neuroeducación y Optimización de Capacidades
  - Psicoterapia Integradora.
- Se modifica el orden de las asignaturas del plan de Estudios del Grado en Magisterio de Educación Infantil para estudiantes que provienen del CFGS en Educación Infantil:
  - El Juego Musical: Expresión y Percepción se impartirá en el 2º cuatrimestre del 1er curso en lugar de 2º cuatrimestre 2º curso.
  - Atención Temprana: Fundamentos y recursos se impartirá en el 2º cuatrimestre del 2º curso en lugar de 2º cuatrimestre 2º curso.

Esto implica que el próximo curso convivirán dos planes distintos para los estudiantes de CFGS de Educación Infantil, El Juego Musical se impartirá en 1er y 2º curso y Atención Temprana no se imparte en el curso 2025-2026.

- Modificaciones en el nombre de asignaturas optativas y transversales:

- Comunicación Digital Efectiva (asignatura transversal) pasa a denominarse Ciudadanía Digital: Formación y Competencias Clave.
- Grandes Libros (asignatura transversal) pasa a denominarse Grandes Libros para Pensar la Vida.
- Didáctica de la Educación Física (asignatura de la mención de Educación Física del Grado de Magisterio en Educación Primaria) pasa a denominarse Enseñanza y Aprendizaje de la Educación Física.
- Religión, Cultura y Valores (asignatura de la DECA) pasa a denominarse Persona, Religión Cultura y Valores.

Se aprueban las modificaciones en la oferta docente para el curso 2025-2026.

#### 6. Aprobación, si procede, de la oferta docente de Actividades formativas complementarias de carácter transversal para el curso 2025-2026.

Dña. Cristina Serrano informa sobre la oferta docente de Actividades formativas complementarias de carácter transversal, la cual sería la siguiente:

Actividad	Responsable	Créditos
Alumno acompañante a estudiante con discapacidad	Servicio de Orientación	1 ECTS por 1 cuatrimestre
Jornada de convivencia formativa y cultural	Orientación/Pastoral	0,5 a 2 ECTS
Comisión de convivencia y resolución de conflictos	Subdirección de Innovación Educativa e Investigación Servicio de Orientación	2 ECTS/4 ECTS
Prácticas Extracurriculares Psicología	María Cordero	3 ECTS
Prácticas extracurriculares Educación Social	Eva Peñafiel	3 ECTS
Funciones de Representación	Subdirección de Innovación Educativa e Investigación	De conformidad a la Normativa UAH confirmada
Campus Verde	Subdirección de Ordenación Académica	1 ECTS por 1 cuatrimestre 2 ECTS por 2 cuatrimestres
Aula Abierta	Carlos Sánchez	1 ECTS
Ampliación curricular	Subdirección de Ordenación Académica	3 ECTS
Voluntariado y Acción Social en el Entorno Educativo	Carlos Sánchez	3 ECTS anual
Colaboradores en la acción pastoral del Centro	Carlos Sánchez	1 ECTS por 1 cuatrimestre 2 ECTS por 2 cuatrimestres
Información y Promoción	Marta Báez	1 ECTS
Iniciación a la Matemáticas	Jesús Aguado	1,5 ECTS
Ajedrez	Matthew Johnson	1,5 ECTS
Club Estudiantil	Subdirección de Ordenación Académica	2 ECTS
Curso: Agentes transformadores del entorno social	Carlos Sánchez	1 ECTS
Curso: Interioridad. Vivir desde lo profundo	Carlos Sánchez	1 ECTS

Curso: Estancia de una semana en Londres	Josué Llull y Carolina Benito	1,5 ECTS
Curso: El hecho religioso en el mundo de hoy	Pastoral	1 ECTS
Curso: Inglés: Preparación B1	Carolina Benito Nathan James Florian	2,5 ECTS
Curso: Inglés: Preparación B2	Carolina Benito Nathan James Florian	2,5 ECTS
Curso: Inglés: Preparación C1	Carolina Benito Nathan James Florian	2,5 ECTS

Se aprueba la oferta docente de Actividades Formativas Complementarias con reconocimiento de créditos para el curso 2025-2026.

**7. Aprobación, si procede, de la modificación necesaria en el calendario de la Convocatoria Ordinaria para la defensa de los Trabajos Fin de Máster, del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Específicos.**

Dña. Cristina Serrano expone que viendo la coincidencia de las fechas establecidas para la defensa de los Trabajos Fin de Máster del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Específicos y los Trabajos Fin de Grado de los diferentes grados del CUCC, y considerando las posibles dificultades, tanto de espacios disponibles como de disponibilidad del profesorado, que podrían existir para convocar los tribunales, se propone que las defensas de los TFM se realicen del 4 al 10 de julio en lugar del 23 al 25 de junio.

Se aprueba la modificación necesaria en el calendario de la Convocatoria Ordinaria para la defensa de los TFM del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Específicos.

**8. Asuntos de trámite.**

No hay asuntos de trámite.

**9. Ruegos y preguntas.**

No hay. ruegos

D. José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, y sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión a las 10:39.



M<sup>a</sup> Lourdes de Miguel Barcala  
Secretaria Académica del CUCC

# CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”

## JUNTA DE CENTRO ORDINARIA

22 de ABRIL de 2025

Desde un punto de vista puramente académico, tal como citaba en mi anterior informe, dos de los grandes retos que hemos tenido que afrontar con el inicio del presente curso académico, 2024-2025, creo que a día de hoy los hemos solventado muy dignamente.

A saber:

- **REACREDITACIÓN DE LAS TITULACIONES: “modificación necesaria”**

Como ya es conocido por los miembros de la Junta, durante el curso 2021-2022, tanto la Facultad de Educación como el CUCC, tuvieron que pasar el proceso de renovación de la acreditación de sus titulaciones de Grado, asunto que todavía no se ha podido sustanciar definitivamente con la Agencia Madri+d hasta el pasado 7 de marzo de 2025, en que recibimos los **informes definitivos** de la Comisión correspondiente para una y otra titulación en Magisterio.

En los inicios del presente curso 2024-2025 ya presentamos en Madri+d nuestro respectivo autoinforme de evaluación, en el que dejamos constancia del trabajo que hemos desarrollado para dar respuesta a la **modificación necesaria** que se nos había señalado.

El pasado 7 de noviembre de 2024 recibimos el **informe provisional** de Madri+d como respuesta a nuestro autoinforme, y en él se valoraba positivamente nuestra propuesta de modificación necesaria. Pero este informe provisional, además de una evaluación favorable, también conllevaba una serie de recomendaciones a las que respondimos en los últimos días del mes de noviembre, mostrando nuestras alegaciones al respecto.

Como ya he referido, el pasado 7 de marzo de 2025 recibíamos los informes definitivos, en los que se nos indicaba que “Esta modificación necesaria ha sido atendida”, que era lo realmente

importante, aunque también incluye otras recomendaciones, como viene siendo habitual.

- **ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO.**

Por último, a día de hoy ya podemos confirmar que el otro gran reto que teníamos pendiente lo acabamos de superar. Como bien podemos adivinar, se trataba de dar el paso definitivo para presentar la solicitud para la acreditación institucional, dentro programa SISCAL de la Comunidad Madrid, al que la Universidad ha decidido concurrir con sus centros, y centros adscritos, que cumplan con las bases del programa.

Y una vez aprobado el respetivo informe, con la correspondiente solicitud, por los sucesivos filtros, como son la Comisión de Calidad y Junta de Centro del CUCC, la Comisión de Calidad de la Universidad (el pasado 3 de diciembre) y el Consejo de Gobierno de la Universidad (el pasado 12 de diciembre), y enviado a Madri+d, los pasados 1 y 2 de abril de 2025 recibimos la visita del panel evaluador, de cuyo informe oral, en su despedida, puedo recoger las siguientes reflexiones:

- **Puntos fuertes:**

- El compromiso de mejora continua mostrado por todos los grupos de interés.
- La participación de todos los grupos de interés durante la visita, con intervenciones muy fructíferas.
- La participación de los delegados de estudiantes en el desarrollo del SIGC.
- La cercanía del profesorado en ambos centros, lo que permite orientar al estudiantado

- **Puntos débiles:**

- Actualizar, revisar y simplificar la documentación del SIGC para adaptarlo a la realidad y eliminar posibles incoherencias.
- Revisar la gestión documental.



- Avanzar en el despliegue y alineación de los objetivos estratégicos, incluirlos en el SIGC y hacer un seguimiento de la estrategia.
- Definir indicadores, y valores meta y de referencia, para todos los procedimientos.
- Seguir avanzando en la visualización y actualización de los indicadores.
- Analizar de forma sistemática los resultados de los procesos y tomar decisiones en función de dicho análisis a nivel de centro.
- Establecer una metodología para la gestión de los planes de mejora que cierre el ciclo de mejora continua de manera sistemática.

Por último, un par de cosas más:

- Destacar que el Claustro de la Universidad, en su sesión de fecha 13 de marzo de 2025, aprobó la iniciativa de modificación de los Estatutos de la Universidad de Alcalá para su adaptación a Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU).
- Con fecha de finales de marzo, desde la Conferencia de Decanos se nos ha remitido el borrador del Libro Blanco del Grado en Magisterio de Educación Infantil para que sea revisado por todos los centros implicados, con el objetivo aportar sugerencias al mismo. Para ello, ponen como fecha límite el 5 de mayo.

## INFORME DIRECCIÓN

Continuamos el curso con las actividades habituales de estos primeros meses del año. Como cada año por estas fechas queremos destacar nuestra presencia en AULA, el Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa, que se celebró a principios de marzo en IFEMA MADRID. Esta acción se puede llevar a cabo gracias al trabajo y el compromiso de todos/as: estudiantes y profesionales del Centro, con la coordinación de nuestro departamento de Comunicación. Agradecer especialmente a todos los estudiantes porque su papel irremplazable y son la imagen del Centro. En breve comenzamos la ronda de Jornadas de Puertas Abiertas, es otro momento interesante para darnos a conocer.

Los días 1 y 2 de abril nos visitó la comisión evaluadora del SISCAL de la Fundación Madri+d. Un proceso de evaluación que hemos pasado juntamente con la Facultad de Educación de Guadalajara. Quede constancia en este informe un agradecimiento a todas las personas (PDI, PTGS, estudiantes, egresados, tutores externos y empleadores) que se han implicado en cada una de las etapas de este largo y laborioso proceso de acreditación institucional. Estamos a la espera de que en las próximas semanas nos llegue el informe final.

Por otro lado, ya hemos cerrado la documentación para el Máster en Psicopedagogía. Tras la visita del panel de la Acreditación institucional, ya podemos iniciar el proceso en la Fundación Madri+d. También seguimos dando pasos, en este caso dentro de los procesos internos de la Universidad de Alcalá, para echar andar dos nuevas titulaciones en los próximos cursos: Trabajo Social y Criminología. Y, por cerrar este capítulo, continuamos diseñando una micro-credencial en colaboración con la Universidad de Alcalá.

De nuevo, este trimestre hemos desarrollado las actividades en el Centro con absoluta normalidad. En la reunión general de enero, ya insistimos en algunas de las cuestiones principales que nos toca abordar, partiendo de una idea fundamental: generar espacios educativos que tengan sentido para los estudiantes y que les enriquezcan. Hay que destacar especialmente a la Comisión de Calidad – también al Vicerrectorado de Gestión de la Calidad de la UAH por su asesoría y apoyo- porque ha trabajado durante años para poder llegar a esta fase final.

### Plan Estratégico

Seguimos trabajando en las acciones que señalamos en nuestro actual Plan Estratégico que, como recordamos, tenía cinco grandes áreas de acción. Además, de las acciones ya iniciadas durante el Primer Cuatrimestre, hemos establecido otros ámbitos que hemos comenzado a desarrollar:



- Formación en metodología CUCC. La formación se impartirá en el mes de junio.
- Introducir el modelo educativo por grados: se analizará a lo largo del curso académico entre la SOA y las coordinaciones de Grado.
- Afianzamiento de los planes relacionados con la investigación.
- Nuevas Titulaciones: Grado y Posgrado.
- Participación de estudiantes.
- Microcredenciales y formación permanente.
- Acreditación Institucional.
- Programa Alumni.
- Mejora de los espacios.
- Continuar con el fortalecimiento del Servicio de Atención Psicológica (SAPsi-CUCC): nuevas acciones y reforzamiento del modelo.

### Títulos y oferta docente

Este año la preinscripción y admisión en Másteres Universitarios se realizará en un plazo único, del 4 de marzo al 20 de junio, así que estamos ya en pleno proceso en el Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos y Máster en Psicología General Sanitaria.

Ya se están apareciendo los borradores de los Libros Blancos. Desde la Conferencia de Decanos y Decanas de Educación se nos ha pedido a las facultades y centros trabajar sobre los mismos para enviar sugerencias. En el caso de nuestro Centro, hemos decidido desarrollar pequeñas comisiones de trabajo con PDI y estudiantes para establecer la posición de nuestro Centro. Habrá, por tanto,

una comisión por cada Grado (Educación Social, Magisterio de Educación Primaria y Magisterio de Educación Infantil).

Además, se ha revisado el documento de la Normativa de Condiciones Económicas del Centro Universitario Cardenal Cisneros de los estudios de Grado y Posgrado. Este documento está accesible en la página web. Para el curso que viene, el precio privado de la cuota anual será de 67 euros por crédito matriculado en estudios de Grado. En Posgrado son 70 euros por crédito matriculado en el Máster de Psicología General Sanitaria y 25 euros por crédito matriculado en el Máster de Atención al Diversidad y Apoyos Educativos.

### Destacamos

- La estrecha y fluida coordinación con la Universidad de Alcalá, sobre todo, a la hora de organizar el proceso de Acreditación institucional, pero no solo. Seguimos trabajando con la Facultad de Educación de la UAH y con otros responsables académicos de la Universidad (Vicerrectorados, directores, Consejo Superior), lo que nos facilita todos los procesos que se desarrollan en nuestro Centro.
- Hemos comenzado a trabajar con la Concejalía de Igualdad para poder colaborar con su Plan de Discapacidad.
- También hemos colaborado a través del SAPSi con el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, a través de su Concejalía de Salud, en la Feria de la Salud, celebrada la semana del 8 al 12 de abril.
- Entre el 27 de abril y el 3 de mayo, asistiremos a la XI Asamblea de la Red Internacional Marista de Educación Superior, que se celebrará en Roma.
- Hemos participado a lo largo de estos meses en reuniones de los Centros Adscritos a la Conferencia de Decanos y Decanas de Educación para consolidar la estructura de este tipo de centros universitarios dentro de dicha Conferencia; en una reunión extraordinaria de ACUM (Asociación de Centros Universitarios de Magisterio); con el Consejo Provincial y el Equipo de Animación de Obras de la Provincia Ibérica Marista y con el Secretariado de la Región Europa Marista.
- El Centro asistió al nombramiento como Doctor Honoris Causa de la Universidad de Alcalá, de SS. MM. Felipe VI (27 de febrero).
- Algunas fechas para no olvidar:
  - o 5 de junio. Fiesta de nuestro Patrón: San Marcelino Champagnat.
  - o 14 de junio. Encuentro Alumni.
  - o 20 de junio: se celebrará una fiesta despedida de los estudiantes de 4º (13:00 horas).
  - o Graduación: 27 de junio y 4 de julio de 2025. En cada jornada, habrá dos graduaciones (una a las 17:00 horas y otra a las 19:00 horas). El lugar será en el Salón de Actos de la Escuela Politécnica de la UAH.

En definitiva, seguimos dando pasos en la mejora del Centro y reiteramos la disponibilidad del Equipo Directivo para hablar sobre inquietudes, sugerencias, preocupaciones, ideas... Muchas gracias por todo.

**SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA E INVESTIGACIÓN****Campus Virtual CUCC**

Según informó en la Comisión de Docencia del 9 de abril, el curso sigue desarrollándose sin incidencias reseñables, en las jornadas presenciales y en el desarrollo del segundo cuatrimestre. Se está revisando la aplicación de solicitud de cambio de fecha de examen de cara a este segundo cuatrimestre, atendiendo a las dificultades encontradas en el primer cuatrimestre.

**Posgrados**

En cuanto a nuestros Másteres, los dos continúan el desarrollo normal de sus actividades según el calendario establecido y ha comenzado el primer plazo de preinscripción para el próximo curso académico. El 12 de marzo de 2025, la Comisión de Posgrado se reunió para homologar los diferentes procesos de estos títulos y revisar la oferta docente para el curso 2025-2026. Además, se ha estado trabajando el documento MODIFICA para la implantación de nuestro centro del Máster en Psicopedagogía (online).

**Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster**

En la convocatoria adelantada, se presentaron 8 los Trabajos Fin de Grado. Por su parte, en el Máster Universitario de Psicología General Sanitaria se han defendido los Trabajos Fin de Máster entre el 24 y el 28 de marzo. En total, los estudiantes que depositaron fueron 76.

Se está trabajando junto con Biblioteca y Servicio de Informática en un proceso para que los TFG y TFM estén en repositorio de la biblioteca del centro.

**Formación Complementaria**

En cuanto a la Formación Complementaria, de toda la oferta que tenemos han salido los siguientes cursos:

- Agentes transformadores del entorno social (10 personas).

**Investigación**

Como cada año, el Plan de Incentivos se resolvió en diciembre de 2024. Tras el análisis de toda la documentación por parte de los directores de Departamento y la Subdirección de Ordenación Académica se concedieron 13.202 euros. Al resolver, como aparece en el documento-guía, se han tenido en cuenta las jornadas (completas/parciales) o las ayudas recibidas por los Departamentos.

Con relación a los datos obtenidos en esta convocatoria, podemos decir que seguimos afianzándonos en este sentido. Aunque parece que siempre es el mismo profesorado quien se presenta a la convocatoria, este año ha habido 5 profesores nuevos que se han incorporado a este plan de incentivos. Sería interesante desde la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación reflexionar porqué hay PDI que no se presenta a este plan de incentivos y valorar que dificultades tienen en el campo de la investigación.

Tanto la participación en Congresos como la participación de proyectos de investigación (proyectos propios de las Universidades) se ha mantenido más o menos con respecto al año anterior. Se ha aumentado la publicación de artículos en revistas indexadas.

Los datos de 2024 más destacables son los siguientes:

- 2 Libros
- 16 capítulos de libros;
- 8 artículos en revistas indexadas (4 de ellos en publicaciones relevantes)
- 10 artículos en revistas no indexadas
- 10 artículos en revistas de divulgación
- 50 participaciones en congresos (organización, ponencias, comunicaciones y pósteres).
- 9 personas pertenecen a algún proyecto de investigación de ámbito nacional o internacional de reconocido prestigio;
- Estamos presentes en 5 comités de revistas académicas (si exceptuamos Pulso) y hemos sido revisores científicos de 23 artículos

Se ha aprovechado para aprobar por el equipo directivo el plan de incentivos para el año 2025, fomentando la producción científica de cara a las acreditaciones y sexenios.

Se está afianzando con la Escuela de Doctorado de la Universidad de Alcalá la incorporación de nuestros docentes como directores de tesis doctorales en los programas de la UAH. En este curso académico hemos recibido dos ofertas de dirección de tesis, una para el programa de Educación y otra para el de Ciencias Forenses.

Se ha actualizado y aprobado el Plan de Formación del CUCC (2022-2024), ampliando y actualizando las formaciones para todos los miembros de la Comunidad Educativa atendiendo necesidades señaladas en la evaluación realizada del plan anterior. Hay que destacar en relación con el ámbito de la investigación que las ideas de formaciones específicas previstas están relacionadas con investigación cualitativa y uso de herramienta Excel.

Se están organizado unas jornadas de Educación, previstas para el 7 de mayo con el título: "Educación y Bienestar: estrategias para un centro saludable" se abordará la importancia del bienestar en los centros educativos desde una perspectiva integral, explorando el papel del Coordinador de Bienestar, estrategias de intervención y buenas prácticas que favorecen el desarrollo socioemocional del alumnado. El objetivo es, reflexionar sobre los desafíos y oportunidades de este nuevo rol, así como sobre el compromiso de toda la comunidad educativa en la construcción de espacios escolares más saludables e inclusivos.

En enero de 2025, 2 profesores se han presentado al programa de Sexenios de investigación, en el que se reconocen tramos de investigación de 6 años. Estamos esperando la resolución, que se espera para el mes de mayo o de junio.

Se sigue trabajando en la elaboración de un portal de investigador con una doble función: estudiar y analizarla para mejorar su difusión y visibilidad y apoyar a los docentes en los procesos habituales y necesarios para mejorar la presencia y el impacto de la investigación del CUCC. Se encuentra en la fase final, a lo largo de este segundo cuatrimestre se quiere hacer público.

**Revista Pulso**

Se ha publicado el número 47 de la revista (correspondiente al año 2024) y está abierta la recepción de artículos para el número 48 de la revista. Los artículos, según superen el proceso de evaluación, revisión y cierre de galeradas, se añaden a la tabla de contenidos del número en curso. La revista publicará también en papel una vez el número correspondiente al año en curso se ha cerrado.

### Campus Verde

Se ha organizado el VII Concurso fotográfico sobre el Campus CUCC. Este año el lema ha sido: *Geometría natural en el CUCC*. Han participado 9 personas (7 estudiantes y 2 PDI/PTGAS y 154 en la votación popular.). Este curso no se han tenido estudiantes con reconocimiento de créditos, pero sí se ha colaborado en las acciones de un grupo de estudiantes dentro de la asignatura de *Promoción de la Participación*. También se ha procedido a la destrucción y reciclado del papel confidencial como cada curso académico y se han colocado carteles nuevos de separación de residuos en la sala de encuentro.

### Proyecto Bilingüe

Este curso el profesor Mathew Johnson ha asumido la coordinación del Proyecto Bilingüe. Se ha mantenido varias reuniones de seguimiento del proyecto y valorando nuevas propuestas. Este curso contamos con una nueva becaria de Traducción, que está siendo tutorizada por Nathan Florian.

Ya han terminado ya los cursos de Preparación de Inglés (B1, B2 y C1). Este curso se ha puesto en marcha el nuevo proceso de gestión de estos cursos en colaboración con el Servicio de Informática.

### Aula de Cultura

Dentro de la programación del Aula de Cultura, se han ofertado dos cursos formativos en el Ciclo de Primavera con entre el 30 de enero y el 8 de mayo de 2025. Los cursos son: La exploración del mundo: Geografía y Cartografía a lo largo de la historia y El arte prerrománico y Andalusí.

## SUBDIRECCIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

A continuación, se exponen las actuaciones más importantes durante el segundo trimestre del curso 2024-25:

- Se han mantenido reuniones mensuales con las **Coordinaciones de Grado** para evaluar el desarrollo del curso en los distintos grados, trabajar en el programa ExpoCUCC, revisar los resultados de aprendizaje de los distintos grados y revisar el procedimiento de solicitud de evaluaciones finales.
- Desde la **Comisión de Convivencia** se ha revisado el Plan de Convivencia, proponiendo a toda la Comunidad Educativa reflexionar sobre las normas y principios que deben regir la convivencia en nuestro Centro. Tras el análisis de las distintas aportaciones recibidas, se está trabajando en el diseño de nueva cartelería que incluya esas normas y principios. También se está trabajando en diferentes materiales de difusión, orientados a estudiantes y docentes, para la gestión del trabajo en grupo. Por otro lado, se están

preparando las Jornadas de Orientación Laboral para estudiantes de Magisterio y Educación Social.

- Con respecto a la **Unidad de Calidad**, estos meses se han dedicado particularmente al proceso de acreditación del centro. Se han mantenido reuniones con los distintos grupos implicados en la visita del panel para preparar las reuniones. Por último, se están preparando las encuestas docentes que se pasarán en las próximas semanas.
- Se han mantenido reuniones con **secretaría académica** del centro para la resolución de reconocimiento de créditos y otros asuntos de carácter administrativo.
- El profesorado que se presenta a esta convocatoria del **Programa DOCENTIA** subió en febrero sus evidencias y la comisión de evaluación está en proceso de revisión de evidencias. Se ha mantenido una reunión formativa (19 de febrero de 2025) con la comisión evaluadora y dos reuniones de seguimiento (24 y 28 de marzo de 2025) para realizar una revisión del progreso en la elaboración de informes y para analizar las dificultades encontradas en la evaluación.
- Se ha formado un grupo de trabajo sobre **metodología CUCC**, formado por los docentes: Ana Sofía Urraca, Matthew Johnson y Nathan Florian para organizar diversas acciones y formaciones al PDI. En el mes de junio se lanzará una formación de 15 horas para el PDI y en el mes de septiembre se organizará un curso cero de 3 horas pensado particularmente para el nuevo profesorado del CUCC.
- Se está organizando la **ceremonia de graduación** con los estudiantes de cuarto curso junto al Servicio de Relaciones Externas, las direcciones de los másteres y los delegados/as de los grupos de 4º. Tenemos tres fechas importantes en el mes de junio: viernes, 20 de junio a las 13:00 despedida de estudiantes CUCC, y graduaciones los siguientes días: 27 de junio y 4 de julio.
- Se ha mantenido en el mes de abril la segunda reunión de la **Comisión de Docencia**. Los temas principales de esta reunión han sido el seguimiento de los grados, prácticas y departamentos, el recordatorio de la importancia de seguir las adaptaciones marcadas para los/as estudiantes con necesidades, la puesta en común del trabajo que se está realizando para revisar la inclusión de resultados de aprendizaje en las guías docentes o la revisión de criterios para la utilización de la inteligencia artificial en trabajos académicos.

## OFERTA DOCENTE

La oferta docente se mantiene prácticamente igual que el curso 2024-25. Se incluye en el Anexo I el número de plazas de cada titulación.

Asimismo, se contemplan las siguientes modificaciones de la oferta docente para el curso 2025-26:

### Modificaciones en el número de plazas:

- Las asignaturas de tercer curso de la mención de Expresión Artística de Educación Infantil tendrán un máximo de 40 plazas.

### Modificaciones en la oferta docente:

- Se ofertan dos nuevas optativas en 4º curso del grado de Psicología:
  - o Neuroeducación y optimización de capacidades
  - o Psicoterapia integradora



- Se modifica el orden de las asignaturas del plan de estudios del Grado en Educación Infantil para estudiantes que provienen del CFGS en Educación Infantil:
  - o El juego musical: expresión y percepción pasa del 2º curso, 2º cuatrimestre a 1er curso, 2º cuatrimestre
  - o Atención temprana: fundamentos y recursos pasa de 1er curso, 2º cuatrimestre a 2º curso, 1er cuatrimestre.

*Esto implica que el curso que viene convivirán dos planes de estudios distintos de CFGS de Educación Infantil. El juego musical se imparte en 1º y 2º; Atención Temprana no se imparte en el curso 2025-26.*

#### **Modificaciones en el nombre de asignaturas optativas y transversales:**

- La asignatura transversal "Comunicación digital efectiva" cambia de nombre y pasa a denominarse "Ciudadanía Digital: Formación y Competencias Clave".
- La asignatura transversal "Grandes Libros" cambia de nombre y pasa a denominarse "Grandes Libros para pensar la vida".
- La asignatura "Didáctica de la Educación Física" de la mención de Educación Física del Grado de Educación Primaria cambia de nombre y pasa a denominarse "Enseñanza y aprendizaje de la Educación Física".
- La asignatura de la DECA "Religión, cultura y valores" pasa a denominarse "Persona, religión, cultura y valores".

Anexo I. Oferta de plazas para el curso 2025-26

GRADOS EN MAGISTERIO PRESENCIAL  
(castellano)

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50 de mañana
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	100 de mañana

GRADOS EN MAGISTERIO PRESENCIAL  
(docencia en inglés)

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50 de mañana
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50 de mañana

GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL PRESENCIAL

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	50 de mañana

GRADO EN PSICOLOGÍA PRESENCIAL

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN PSICOLOGÍA	150 de mañana

GRADOS EN MAGISTERIO SEMIPRESENCIAL  
(castellano)

	PLAZAS SEMIPRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	100
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	100

CURSO DE ADAPTACIÓN A GRADOS SEMIPRESENCIAL (CAG)\*

	PLAZAS SEMIPRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50

GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	50

\*Sólo para alumnos/as con reconocimiento de créditos por experiencia profesional y que solo han de cursar el TFG.

#### OTRAS ENSEÑANZAS

#### MÁSTERES Y POSTGRADOS

	PLAZAS	MODALIDAD
Máster Oficial: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD y APOYOS EDUCATIVOS	40	SEMIPRESENCIAL
Máster Oficial: PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	90 (de tarde)	PRESENCIAL

## Informe conjunto del Departamento de Educación y Psicología y del Departamento de Didácticas específicas curso 2024-2025

Las actividades más importantes llevadas a cabo por los Departamentos de Educación y Psicología, y de Didácticas Específicas han sido realizadas de forma conjunta. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

### **1) Reuniones del departamento**

Durante el segundo trimestre del curso 2024-2025 y hasta el día 3 de abril de 2025 no se han celebrado reuniones en ninguno de los dos departamentos.

### **2) Coordinación interdepartamental**

Durante el segundo cuatrimestre han continuado las reuniones de coordinación entre la Subdirección de Ordenación Académica e Innovación Educativa e Investigación y los coordinadores de los Departamentos.

En estas reuniones se han tratado de unificar criterios sobre los méritos e incentivos dentro del Plan de Desarrollo Profesional Docente

### **3) Actividades de departamento**

No ha habido actividades significativas de ninguno de los dos departamentos

### **4) Gestión de departamentos**

Durante el segundo cuatrimestre del curso 2024-2025 se han gestionado y atendido diferentes solicitudes de gastos por Congresos, formación y material.

Alcalá de Henares, a 8 de abril de 2025.

Herminia Cid,

Coordinadora del Departamento de Educación y Psicología.

Aitor Acha,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

## INFORMES DE ACTIVIDAD

(Periodo diciembre 2024/marzo 2025)

Junta de Centro 22/04/2025

Informe de Biblioteca	2
Informe de Secretaría	3
Informe Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)	5
Informe de Servicios Informáticos-Proyecto TIC	6
Informe del Servicio de Relaciones Externas y Comunicación	8

- Enviado los ejemplares en papel del nuevo número de la revista Pulso.
- Enviado a Biblioteca UAH publicaciones del CUCC que no estaban aún de su colección.
- Estudiante en prácticas: una estudiante del Ciclo Formativo de Educación Especial, por el convenio firmado por el CUCC, está realizando en Biblioteca sus prácticas.
- Trabajando en los objetivos de Calidad para este curso y en el proceso de nuevas adquisiciones de fondo documental para la colección de Biblioteca.
- Realizado los 6 talleres de formación en recursos electrónicos especializados en educación con los estudiantes de 1º de educación social y de magisterio. Han asistido un total de 187 estudiantes.
- Enviado a División Estadística y Estudios del Ministerio de Cultura, los datos estadísticos solicitados de nuestra Biblioteca, año 2024.
- Actualizado los datos de nuestra Biblioteca, como biblioteca especializada, en el Directorio de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid, a través de la Unidad de Coordinación Técnica de la Subdirección General del Libro.
- Colaborado con SIE en el proceso de acreditación de PDI.

- Se ha incorporado a UXXIAC Académico el número de expediente a 606 estudiantes de nuevo ingreso.
- Se ha comunicado por mail, a 110 estudiantes que se benefician del descuento por Familia Numerosa, sobre la próxima caducidad del carné. Se están recibiendo y actualizando la fecha.
- Reunión por Teams el día 11 de diciembre, a las 10.30, para enseñar el funcionamiento de la consulta automática de los descuentos de matrícula.
- Se han generado, desde la UAH, 249 actas, de las convocatorias de enero, enero extraordinario y febrero, correspondientes a los estudios de Grado y Máster, del primer cuatrimestre del curso académico 2024-25. En cada una de ellas se ha incorporado el nombre de la persona responsable de la asignatura, así como a Lourdes de Miguel, para realizar el cierre con su firma a través de portafirmas.
- Comprobación de los expedientes académicos de los estudiantes que han depositado el TFG para su posterior defensa: total 13 estudiantes.
- Se han realizado 40 modificaciones de matrícula de grado y 1 de máster.
- Han solicitado la baja del 2º cuatrimestre 7 estudiantes.
- Traslados: hemos recibido 8 traslados de distintas Facultades de la UAH
- Hemos tramitado 8 traslados de estudiantes nuestros que continúan sus estudios en otro centro.
- El 3 de febrero reunión por teams de las jefas de secretaría de la UAH, junto con Laura Cabezas, para ver las pruebas de gratuidades automáticas para la próxima matrícula. Le envío a Carlos Gombao datos de estudiantes con distintas gratuidades para darles de alta y realizar comprobaciones.
- El 17 de febrero reunión por teams, todo el PTGAS de secretaría del CUCC, con Pilar Aranda, para realizar la demostración del funcionamiento de gratuidades de los estudiantes. Se trata de que los estudiantes autoricen a realizar la comprobación del descuento, familia numerosa, becario, discapacidad, etc. El programa hace la conexión y devuelve respuesta autorizando a aplicar el descuento.
- Han solicitado la convocatoria adelantada de defensa de TFG 11 estudiantes, de los cuales 3 solicitaron la cancelación de convocatoria adelantada.
- Del 24 al 27 de febrero tienen lugar los TFG.
- En la convocatoria de marzo han depositado 76 estudiantes, del Máster de Psicología General Sanitaria, su TFM.
- Se les ha calificado en actas individuales, en las que además de la calificación se incluye el nombre del tutor, del TFM y la fecha de defensa. Estos datos en español y en inglés.
- Igualmente se han subido el TFM y el Anexo 4 al archivo de la Biblioteca de la UAH.
- El día 25-03-2025, reunión por teams con la jefa del Servicio de Alumnos y Planes de Estudio y jefas de Secretarías de la UAH, para información sobre las pasarelas automáticas que se van a aplicar en la automatrícula para el curso 2025-26: aplica a los descuentos de familia numerosa y becarios.
- Desde primeros del mes de marzo se está dando apoyo al departamento de Prácticas, principalmente revisando el correo y archivando los informes de evaluación de los alumnos de prácticas en las carpetas de cada tutor.
- Inclusión de los datos de acceso de alumnos en UXXIAC Académico. (Cursos 2024-25, 2023-24-2022-23).
- Dar formato a las Guías docentes del curso 2024-25, con el fin de conseguir un repositorio en el que los estudiantes puedan tener acceso a ellas, de cualquier año, según su necesidad.

- Dar formato a las Guías docentes de cursos anteriores: 2014-15, 2015-16, 2016-17, 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21 y 2021-22

## SECCIÓN DE TÍTULOS

Solicitudes de títulos	50
Duplicados de títulos	4
Títulos con trámite finalizado	47
Certificaciones supletorias del título	45
Certificados académicos personales	4
Títulos enviados a la UAH	72
Títulos recibidos de la UAH	245
SETS enviados a la UAH	5
SETS recibidos de la UAH	252

Títulos recogidos por los egresados	232
Títulos DECA recogidos	3
Traslados de títulos a delegaciones de gobierno	16
Compulsas digitales de títulos	6
Envíos de guías docentes	4
Envío emails egresados para avisarles de la llegada de su título	253
Envío emails egresados para recordar que no han recogido su título	230
Envío emails egresados para recordar que su título DECA sigue aquí	24
Envío emails alumnos que no han pagado el título	12
Envío emails alumnos de Traslado de título q no lo han recogido de las delegaciones de gobierno	5
Llamada a las delegaciones de gobierno para reclamar entregas de resguardo de título	12
Llamadas alumni para que recojan sus títulos de las delegaciones de gobierno	8
Llamadas a alumnos que no han tramitado su título	24



## OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES (ORI)

---

1-Gestión estudiantes movilidad entrante segundo cuatrimestre (C2) CUCC-Entrantes Universidades socias curso 24/25

Entrantes Erasmus= 9 - Entrantes Erasmus ORIS UAH=2 - Entrantes Global UAH=2 Total= 13

-Cambios en acuerdos de estudios a la llegada

-Cambios de matrícula

2- Gestión calificación actas estudiantes movilidad salientes primer cuatrimestre (C1) Universidades socias curso 24/25

Salientes Erasmus=15 convenios CUCC+ 2 convenios UAH

Salientes SICUE=5

Salientes Global UAH=1 Total=21

3- La UAH publicas Convocatoria de Becas de programas de movilidad curso 2025-26

Abiertas las Convocatorias: Pendiente de resolver

**Erasmus+ KA131 2025-26**

Fecha inicio:15/11/2024 Fecha Fin:17/01/2025

38 solicitudes (Plazas asignadas 32-Lista de espera 6)

**Santander Global UAH 2025-26**

Fecha inicio:15/11/2024 Fecha Fin:17/01/2025

Publicación Listado provisional admitidas a trámite=17 enero (5 días subsanación)

Publicación Listado definitivo de asignación de plazas=21 marzo (5 días aceptación/renuncia)

2 solicitudes

**SICUE: Movilidad nacional:**

La presentación será telemática del 13 febrero al 28 de febrero

Publicación plazas= abril.

18 solicitudes

4- Preparación Nominaciones Erasmus salientes CUCC a las Universidades socias.

Esperando a enviarlas hasta que los estudiantes hayan aceptado la plaza.

**Solicitudes Beca Erasmus KA131:**

38 solicitudes (Plazas asignadas 32-Lista de espera 6).  
Plazas aceptadas a fecha 28 marzo=31

5- Reuniones informativas y de coordinación convocadas por el Servicio de Relaciones Internacionales Vicerrectorado de RRII de la UAH

Cada 14 días reunión por TEAMS.

## Proceso de Aplicaciones

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. Administración: Soporte para la correcta emisión de recibos a los alumnos desde la aplicación habilitada para ello.
2. Se ha puesto en producción un nuevo flujo para el depósito de TFG:
  - a. Autorización de depósito en Biblioteca. Este sistema obliga a los estudiantes a que firmen o rechacen la autorización de depósito de sus trabajos en el repositorio digital del CUCC.
3. Resolución de incidencias: Se han resuelto 237 incidencias para un total de 1829 estudiantes desde el 25 de noviembre de 2024 hasta la fecha.
4. Aplicación de TFG/TFM: Se ha procedido a dar soporte para el depósito y defensa de 8 estudiantes de Magisterio/Psicología en Convocatoria Adelantada, 76 estudiantes de MPGS en Convocatoria Ordinaria.
5. Se ha creado una nueva aplicación de cambio de fecha de examen dentro de la Secretaría Virtual
6. Se ha finalizado la migración del blog del SAPSI al entorno multisitio de la web del CUCC y se ha puesto en producción.
7. Se está gestionando desde IT el envío de datos para la realización de las encuestas docentes del segundo cuatrimestre hacia TEA, obteniendo datos desde las matriculaciones de Blackboard directamente en lugar de su procesamiento manual.
8. Se continúa trabajando para poder migrar la plataforma antigua de OVH a Azure.
9. Se ha comenzado a diseñar un Portal del Investigador del CUCC, donde se pueda reflejar y consultar toda la producción científica del centro.

## Procesos de Sistemas

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el servicio de informática son los siguientes:

1. Se continúa trabajando en el cambio nuevo proveedor de impresión y ajustando la sincronización y aprovisionamiento de usuarios desde Microsoft.
2. Se ha dado soporte al suministro y mantenimiento de equipos de préstamo, procediendo a su renovación y limpieza cuando caducan los préstamos.
3. Se ha realizado una formación específica sobre Fortinet para mejorar la seguridad de la red aplicando diferentes filtros y reglas para reducir amenazas y mejorar el rendimiento.
4. Se han realizado ajustes sobre la gestión del tráfico de red, redirigiendo diferentes servicios a una u otra conexión para mejorar la experiencia de usuario.

Las acciones más significativas en la coordinación del servicio de informática son los siguientes:

1. Documentación. Se ha continuado mejorando la creación de la documentación de los diferentes repositorios de código del CUCC.
2. Entorno de Desarrollo Local. Se ha creado un sistema de desarrollo local unificando todos los entornos, el antiguo y el nuevo, facilitando las modificaciones y el despliegue local.
3. Proceso de Acreditación de Centro. Se ha dado soporte a todos los cambios necesarios relacionados con el proceso.
4. Se ha continuado poblando de datos el Centro de Soporte del CUCC con diferentes manuales y recursos para las diferentes audiencias del sitio.
5. Se ha constituido la Comisión de IA del CUCC.
6. Se impartió una formación para el PDI en enero sobre IA y su uso en el aula.
7. Se ha implementado un sistema de sincronización de SharePoint, de tal forma que ciertas carpetas de los múltiples sitios de coordinación del CUCC se sincronizan con carpetas destino del Portal de Calidad del CUCC, facilitando la gestión de la información.

## SERVICIO DE RELACIONES EXTERNAS Y COMUNICACIÓN

---

### Difusión de la oferta académica

- E-Mailings a través de la base de datos de gestión de contactos (CRM) a interesados en Grados y Másteres.
- Publicaciones en redes sociales y web sobre la oferta académica.
- Campaña de publicidad en los siguientes soportes:
  - o Desarrollo de creatividad para campañas publicitarias digitales específicas para Aula y Jornadas de Puertas Abiertas 2025.
  - o Planificación y contratación en Google Adwords y redes sociales (Facebook, Youtube, LinkedIn e Instagram).
  - o Actualización de la oferta académica en Portales educativos de pago: EMagister, Mastermanía, Gradomanía y Educaweb, así como en otros canales gratuitos.
- Campaña de difusión de oferta académica a directores y orientadores de centros maristas para el curso 2025/2026.

### Servicio de Información – Visitas y ferias

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, e-mail y visitas) y registro en aplicación CRM.
- Atención de visitas personales al Servicio de Información y al campus a través de la aplicación de cita previa. 37 visitas (Diciembre: 9; Enero: 10; Febrero: 8 y Marzo: 10).
- Presencia en ferias de colegios de centros de Bachillerato y FP: 10 ferias en centros educativos. Diciembre: 4; Enero: 2; Febrero: 2 y Marzo: 2).

### Comunicación interna y externa

- Diseño del Plan de Comunicación y Marketing 2025.
- Diseño del Plan de Social Media 2025.
- Revisión contenidos y gestión de la información de la página web para acreditación SISCAL.
- Coordinación de reportaje fotográfico para actualización de fotografías del nuevo profesorado para unificar imagen en web, comunidad virtual y correo electrónico institucional.
- Diseño de la interfaz del Portal del estudiante.
- Actualización de la señalización de las aulas.
- Difusión y apoyo a las actividades académicas, institucionales y de contenido solidario:
  - o Jornadas de acogida a estudiantes de nuevo ingreso.
  - o Concurso de fotografía Campus Verde.
  - o Semana de los Derechos de la Infancia.
  - o Visita institucional del Obispo de Alcalá de Henares.
  - o Presentación y comunicación exposición "Autobiografías" en Biblioteca.

- Noticias y eventos publicados en web (con impacto y difusión en rrss).

### Encuesta de nuevo ingreso

- Diseño de la Encuesta y elaboración de Informes de la Encuesta de Nuevo Ingreso del curso 2024/2025 a Grados y Másteres.

### AULA 2025

- De diciembre a marzo, tiene lugar la contratación de espacios, diseño de stand, materiales de merchandising y apoyo.
- Difusión interna y externa del evento a medios, orientadores y base de datos de contactos de personas interesadas registradas en el CRM.
- Organización y Motivación de alrededor de 80 estudiantes del CUCC de todos los cursos y titulaciones a los que se ofrece formación específica sobre la oferta académica e indicaciones sobre atención al público y presencia en el stand de la feria.
- Se celebra AULA 2025 del 26 al 30 de marzo, con la participación de 80 estudiantes del Centro. Se recogen un 28% más de solicitudes de información sobre nuestras titulaciones que el año anterior.

### Graduación 2025

- Gestiones y solicitudes de presupuestos, localización de espacios para Graduación.
- Coordinación del acto de graduación de Grados y Postgrados junto a la Subdirección de Ordenación Académica, los delegados y responsables del Campus Virtual y los Másteres (invitaciones, listados, catering, etc.)
- Se celebra la segunda reunión con delegados a través de teams por estar de Prácticas en la siguiente fecha y se les envía acta resumen de la reunión a los asistentes y no asistentes.

### Jornadas de Puertas Abiertas

- Se da difusión a las Jornadas a través de lonas, redes sociales y campaña de SEM.
- Se comienza a solicitar la presencia de estudiantes actuales.

### Servicio de Atención Psicológica SAPSI CUCC

- Actualización de la página web del Servicio de Atención Psicológica.
- Difusión a estudiantes de la propuesta del SAPsi, campañas y talleres a través de las redes sociales, carteles y comunicaciones.
- Comunicación interna y externa del diferentes hitos y días señalados (noticia en web, notas de prensa, etc.)

## **INFORME DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES.**

Este informe es redactado desde la Delegación de Estudiantes del Centro Universitario Cardenal Cisneros con el fin de recoger todo lo que ha sido realizado por este órgano desde la última Junta de Centro del 21 de enero del 2025 hasta el 22 de abril del 2025:

-El jueves 23 de enero nos dedicamos a decorar la puerta del despacho de la delegación y colocar todo para dejarlo preparado para la venta de piruletas de San Valentín.

-El martes 28 de enero se convoca reunión a las 10:45 con el equipo de la Permanente y las diferentes comisiones para organizar la actividad de la venta de piruletas de San Valentín, además, se reforma el equipo cesando del cargo a aquellos que no han asistido a un mínimo de reuniones establecido y se incluye a dos nuevos cargos: una plenaria y una vocal asistente.

-El jueves 30 de enero nos acuden al centro la Presidenta del CEUAH y la coordinadora de actividades para reunirse con todo el equipo de la Comisión Permanente para analizar los resultados, avances y estado de la delegación de nuestro centro, además, el CEUAH invita a la delegación del CUCC a las Jornadas de formación 2.0, esta reunión tiene lugar a las 13:15.

-El 31 de enero se convoca reunión con la Junta de Representantes del centro, la cual tiene lugar en el salón de actos a las 11:30.

-El 31 de enero a las 10:30 acuden las plenarias al pleno ordinario convocado por el CEUAH en el edificio Polivalente y Modular-Química en Alcalá de Henares.

-Del 31 de enero al 3 de febrero realizamos una campaña de promoción de la venta de piruletas a través de las redes sociales, con un vídeo y distintos posts elaborados por la comisión de redes y, por otro lado, a través de los carteles que se han ido pegando por la universidad.

-Del lunes 3 de febrero al lunes 10 de marzo nos organizamos para hacer turnos rotativos en el despacho de la delegación para la venta de piruletas mientras que una parte del equipo permanece en este mismo, otra parte se dedica a hacer un pasaclases. El resultado ha sido la venta de un total de 430 piruletas, triplicando los resultados del resto de los años.

-El viernes 14 de febrero acuden cuatro cargos de la Comisión Permanente a las Jornadas de Formación del CEUAH que tienen lugar en el Albergue de San Agustín en Fuentelechina, Guadalajara. La estancia dura hasta el domingo 16 de febrero.

-El viernes 21 de febrero se realiza una reunión con Isabel a las 11:00. Después de la reunión se convoca otra con el Equipo Permanente y comisiones hasta las 15:00.

-El viernes 21 de febrero juegan la clasificatoria de la Copa Rector de 16:00 a 17:00 dos equipos representantes del CUCC y obtienen la victoria y, por lo tanto, se clasifican en el torneo, el equipo Los Leones de Montepinar. Para ello, la delegación reserva las instalaciones deportivas y un árbitro de la Universidad de Alcalá al Servicio de Deportes y

acuden la secretaria, delegada general y coordinador de actividades del CUCC al partido para recibir a los equipos y realizar contenido para redes.

-El 20 de febrero se crea un grupo de WhatsApp para todos los estudiantes del CUCC.

-El lunes 24 de febrero nos volvemos a reunir con Isabel para finalizar la reunión anterior.

-El 6 de marzo terminan de llegar todas las piruletas de facultades externas y son entregadas el lunes 11 y martes 12.

-El 7 de marzo se convoca reunión con el Equipo Permanente y comisiones de 11h a 12h y, a las 12h se convoca reunión con la Junta de Representantes. En esta reunión se vota a la persona de confianza: Sandra Vizcaíno.

-El 11 de marzo se comienza a promocionar el concurso de diseños de merchandising CUCC y se realiza una reunión con el Equipo Permanente y comisiones a las 12:30.

-El 13 de marzo se promociona en redes y con carteles por la universidad la creación de una banda de música para estudiantes del CUCC sin éxito aparente.

-El 14 y 15 de marzo juega en la fase de grupos de la Copa Rector el equipo representante del CUCC, saliendo victorioso en todos los partidos contra las distintas delegaciones y clasificándose así para la fase final. El 15 de marzo se realiza la publicación en redes de los resultados y se cancela la fase final del día 16 por cuestiones meteorológicas (todavía están a esperas de confirmar nueva fecha).

-El jueves 19 de marzo acude la delegada de centro a una reunión informativa sobre el Panel de la fundación I+D.

-El 24 de marzo se lleva a cabo la votación de los diseños del concurso enviados por los estudiantes y se traspasa a subdirección para que voten dos de los tres más votados el comité seleccionador.

-El 31 de marzo acude la plenaria al pleno ordinario en la Facultad de Educación en Guadalajara.

-El 2 de abril acude la delegada de centro a la reunión con el Panel de acreditación de calidad de la fundación I+D.

-El 9 de abril acuden la secretaria y delegada del centro a la Comisión de Docencia y la comisión de redes inicia la promoción del torneo de Ping Pong para estudiantes del CUCC.

-El jueves 10 de abril se realiza una reunión con el Equipo Permanente y comisiones y, después, con Isabel.